

UNIVERSITATEA BIOTERRA	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA DE AUTOEVALUARE A CADRELOR DIDACTICE	COD: P2	Ediția 1/2018 2/2024
---------------------------	--	------------	----------------------------

1. Scop

Procedura prezintă modul de organizare și desfășurare a activității anuale de auto-evaluare a personalului didactic la nivelul facultății/departamentului de studii.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității *BIOTERRA* în scopul cunoașterii activității didactice și științifice realizate de personalul didactic potrivit atribuțiilor specifice înscrise în fișa postului.

3. Documente de referință

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
- Carta U.B.d.B;
- Hotărârea nr. 915/2017 - Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agnției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobare standarde minimale titluri didactice în învățământul superior;
- Hotărârea de Guvern nr. 238/31.03.2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din învățământul superior.

4. Definiții, termeni și abrevieri

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

Definiții:

- **Autoevaluarea personalului didactic** - activitate desfășurată de către cadrele didactice, pe baza fișei de autoevaluare a performanțelor didactice și de cercetare științifică, prin care acestea apreciază calitatea propriei activități cu ajutorul unei grile de punctaj elaborate de către conducerea facultății/departamentului de studii.

- **Cadru didactic** - persoana calificată și specializată, care conduce o activitate didactică integrală cu o anumită semnificație (pe parcursul unui semestru, eventual modular), în componentele ei de curs și/sau aplicații.

Abrevieri:

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- CCF - Comisia calității pe facultate.

5. Descrierea activității

5.1. Principii generale

5.1.1. Autoevaluarea cadrelor didactice vizează calitatea actului didactic prestat, exprimată în gradul de compatibilitate al acestora cu așteptările studenților. Autoevaluarea se organizează anual, potrivit unei planificări realizate la nivelul consiliului fiecărei facultăți.

5.1.2. Funcția evaluării constă în orientarea activităților de (auto)formare continuă a cadrului didactic în sensul creșterii calității activității educative.

5.1.3. Efectele normative ale autoevaluării se reflectă în formularea unei aprecieri calitative cuantificabile, a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic.

5.1.5. Efectele funcționale ale autoevaluării se reflectă în autoreglarea continuă a calității prestației didactice a cadrului didactic, în sensul îmbunătățirii ei continue.

5.1.6. Premisele morale ale evaluării cadrelor didactice sunt:

- prezumția de onestitate a tuturor cadrelor didactice implicate în declararea rezultatelor, cuantificarea, prelevarea și prelucrarea datelor și în elaborarea rezultatelor finale;
- confidențialitatea datelor primare și intermediare și a rezultatelor finale ale evaluării.

5.2. Reguli de organizare a autoevaluării cadrelor didactice

5.2.1. La nivelul Universității, procesul de autoevaluare a cadrelor este coordonat de către prorectorul responsabil cu activitatea didactică.

5.2.2. La nivelul facultății/departamentului de studii, autoevaluarea se realizează efectiv, conform prezentei proceduri, de către consiliul facultății, sub coordonarea decanului/directorului departamentului de studii.

5.2.3. Consiliul facultății/departamentului de studii administrează acțiunile de autoevaluare a cadrelor didactice, asigurând, în același timp, pregătirea logistică a activității (echipamente și programe de calcul, baza de date etc.).

5.2.4. Datele primare, datele prelucrate și rezultatele finale ale autoevaluării au caracter confidențial, putând fi făcute publice cu acordul cadrului didactic autoevaluat.

5.2.5. Pe baza hotărârii exprese a Consiliului facultății/departamentului de studii, decanul/directorul departamentului de studii aduce la cunoștința cadrului didactic autoevaluat, în forma unei fișe confidențiale individuale, rezultatul obținut de acesta.

5.2.6. Datele prelucrate și datele statistice (exceptând informațiile privind identitatea studenților) pot fi utilizate în scopuri socialmente dezirabile: cercetare, management organizațional, marketing educațional sau instituțional etc.

5.3. Realizarea autoevaluării cadrelor didactice

5.3.1. Comisia pune la dispoziția cadrelor didactice fișa cadru de autoevaluare în format electronic;

5.3.2. Fiecare cadru didactic completează formularul de autoevaluare evidențiind activitatea științifică, activitatea didactică, recunoașterea prestigiului profesional la nivel național și internațional etc.

5.3.3. Cadrele didactice calculează numărul de puncte în funcție de activitățile desfășurate și performanțele obținute;

5.3.4. Formularul de autoevaluare se semnează și se predă comisiei de evaluare a performanțelor didactice.

6. Responsabilități privind procedura

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și prorectorul cu activitatea didactică

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. Avizări, modificări ale procedurii

7.1.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.1.2. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.1.3. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

8. Aspecte speciale

Prezenta procedură este proprietate intelectuală a Universității *BIOTERRA*.

9. Anexe și formulare

Anexa 1: Fișa de autoevaluare a cadrelor didactice

UNIVERSITATEA „BIOTERRA” BUCUREȘTI
Fișă de autoevaluare a activității științifice și didactice în anul
(01 ianuarie – 31 decembrie)

Facultatea	
Numele si prenumele	
Gradul didactic	

ACTIVITATEA STIINTIFICA

PUBLICATII		
I.1	PUBLICATII LA NIVEL NATIONAL	PUNCTAJ
I.1.1	Monografie, tratat, publicat in editura nationala recunoscuta CNCSIS (Autorii, denumirea, editura, nr. pagini)	0.4 p* nr. pagini
	Total	-
I.1.2	Articol publicat in revista recunoscuta CNCSIS:B/C/D (Autori, titlu articol, revista, numar)	50p/30p/20p
	Total	-
I.1.3	Articol publicat in revista de specialitate cu ISSN (altele decat cele mentionate la I.1.2) (Autori, titlu articol, revista , numar)	15p
	Total	-
I.1.4	Lucrare prezentata in plen, la manifestari stiintifice nationale (invitat special in plen) (Titlul interventiei, conferinta)	25p
	Total	-
I.1.5	Lucrare publicata in volume ale manifestarilor stiintifice nationale (cu sau fara participare internationala) (Autori, titlu articol, revista, numar)	10p
	Total	-
	TOTAL I.1	60p

I.2	PUBLICATII LA NIVEL INTERNATIONAL	
I.2.1	Articol publicat in revista internationala (Autori, titlu articol, revista, numar)	80p
	Total	-
I.2.2	Articol publicat in strainatate, in revistele lor nationale (Autori, titlu articol, revista, numar)	50p
	Total	-
I.2.3	Lucrare prezentata la conferinta internationala (invited paper/keynote)	50p

	speaker)	
	Total	-
I.2.4	Lucrare publicata in volumele unor manifestari stiintifice internationale (Autori, titlu articol, conferinta)	40p
	Total	-
	TOTAL I.2	-

II	PROIECTE	PUNCTAJ
II.1	Granturi/Proiecte de cercetare CNSIS, PNCDI, CEX sau ale Academiei Romane (denumire grant, beneficiar)	100p
	Total	
II.2	Contract din planurile departamentale sau cu diverse companii din tara	50p
	Total	-
II.3	Contract de cercetare international	50p
	Total	-
II. 4	Director de grant national/international (Denumire grant, finantator)	50p
	Total	-
II.5	Propunere grant national/ international in calitate de director de grant (Denumire grant, finantator)	10p/15p
	Total	-
II.6	Acord Socrates coordonat	10p
	Total	-
	TOTAL II	

III	RECUNOASTEREA PRESTIGIULUI	
III.1	RECUNOASTEREA PRESTIGIULUI NATIONAL	
III.1.1	Membru in Academia Romana/Academii de profil organizate conform legii: ASTR,AOSR, ASAS (Denumire Academie)	80p/40p
	Total	-
III.1.2	Membru in colectivul de redactie al unei reviste recunoscute CNCSIS (Denumire revista)	15p
	Total	-
III.1.3	Premiu national (Denumire premiu)	10p

	Total	-
III.1.4	Presedinte/Membru in organizatie stiintifica nationala (Denumire organizatie)	10p
	Total	-
III.1.5	Referent stiintific la reviste/expert CNCSIS sau echivalent (Denumire reviste)	5p
	Total	-
III.1.6	Presedinte/Vicepresedinte/ Moderator la manifestare stiintifica nationala (Denumire manifestare)	10p/8p/5p
	Total	-
III.1.7.	Membru in comitetul stiintific al unei manifestari stiintifice nationale (Denumire manifestare)	5p
	Total	-
III.1.8	Conducator stiintific la teza de doctorat finalizata (Denumire teza)	20p
	Total	-
III.1.9	Referent stiintific in comisie de sustinere a tezei de doctorat (Denumire teza)	5p
	Total	-
III.1.10	Coordonare doctorand in stagi (doctorand cu frecventa/fara frecventa) (Nume doctorand cu indicarea formei de invatament)	3p/2p
	Total	-
III.1.11	Activitate doctorand (examen, referat, sustinere teza)	15p
	Total	-
III.1.12	Obtinerea titlului DHC (Universitatea)	30p
	Total	-
III.1.13	Conducator lucrare stiintifica studenteasca sustinuta (Denumire lucrare)	2p
	Total	-
III.1.14	Profesor invitat la o alta universitate din Romania (nu cadru didactic asociat), (1-2 saptamani, 2-4 saptamani, peste 4 saptamani) (Universitatea, perioada)	2p/4p/8p
	Total	
	TOTAL III.1	-

III.2	RECUNOASTEREA PRESTIGIULUI INTERNATIONAL	
III.2.1.	Presedinte/ Membru in organizatie stiintifica internationala (Denumire	100/5p

	organizatie)	
	Total	-
III.2.2	Membru in comitet stiintific la conferinta internationala (Denumire conferinta)	15p
	Total	-
III.2.3	Profesor invitat pentru prelegeri la universitati de prestigiu din strainatate (1-2 saptamani; 2-4 saptamani;; peste 4 saptamani) (Universitatea, perioada)	10p/15p/20p
	Total	-
	TOTAL III.2	-
	TOTAL RECUNOASTERE PRESTIGIU	-
	TOTAL GENERAL ACTIVITATE STIINTIFICA	

ACTIVITATEA DIDACTICA

4.1	➤ Publicarea cursurilor predate intro editura recunoscuta CNCSIS	10 p
4.2	➤ Modernizarea tehnologiei didactice la cursurile predate si asigurarea suportului electronic	10 p
4.3	Indrumarea cercetarii stiintifice studentesti si a concursurilor profesionale	10 p
4.4	➤ Coordonarea unui laborator cu toate responsabilitatile aferente	10 p
4.5	Implicarea in dezvoltarea laboratoarelor sau altor aplicatii, inclusiv elaborarea de indrumare de laborator sau culegeri de probleme	10 p
4.6	➤ Conducerea de lucrari de lucrari de diploma, disertatie, grade didactice	10 p
4.7	Conducere de doctorat	10 p
4.8	➤ Discipline noi: elaborarea de cursuri, aplicatii, proiecte	10 p
4.9	Coordonarea, dezvoltarea sau modernizarea unor forme noi de invatamant (licenta, master, formare continua, invatamant la distanta)	10 p
4.10	➤ Indrumarea studentilor	10 p
4.11	➤ Implicarea de activitati ale catedrei, facultatii sau universitatii care nu sunt cuprinse in norma didactica (orare, gestiunea si evidenta activitatilor cu studentii, activitati de conducere)	10 p
4.12	➤ Calitatea de a forma si a lucra in echipa	10 p
	TOTAL ACTIVITATE DIDACTICA	
	TOTAL GENERAL :	

Semnatura: